

# PELATIHAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN BERBASIS OTOMASI DI SEKOLAH TINGGI ILMU PELAYARAN JAKARTA

**Viola Dwi Putri Syarif**

Program Studi Manajemen, STIE Tri Bhakti

[viola\\_syarif@stietribhakti.ac.id](mailto:viola_syarif@stietribhakti.ac.id)

## Abstrak

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi telah membawa perubahan yang sangat pesat pada pencarian informasi masyarakat. Perpustakaan sebagai lembaga *non profit* juga harus menyesuaikan dengan kebutuhan informasi masyarakat. Pemasangan sistem otomasi perpustakaan akan mempermudah pengguna dalam melakukan pencarian informasi dan juga akan mempermudah pustakawan atau staff perpustakaan dalam melakukan pekerjaan. Sistem otomasi yang digunakan adalah Senayan *Library Management Systems* (Slims). Sebanyak 7800 eksemplar buku telah di input ke dalam databased ini. Adanya database ini diharapkan akan semakin meningkatkan daya kunjung dan pencarian informasi di perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran (STIP) Jakarta dan akan menghasilkan masyarakat yang berliterasi tinggi.

**Kata Kunci :** Perpustakaan, Otomasi.

## *Abstract*

*The development of science and information technology has brought a very rapid change in the search for the information society. Libraries as non-profit institutions must also adjust to the information needs of the community. Installing a library automation system will make it easier for users to search for information and will also make it easier for librarians or library staff to do work. The automation system used is the Senayan Library Management Systems (Slims). A total of 7800 copies of the book have been inputted into this database. The existence of this database is expected to further enhance visibility and information retrieval in the library of the College of Shipping (STIP) Jakarta and will produce a high-literate community.*

**Keywords:** Library, Automation

## **PENDAHULUAN**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi telah banyak membuat perubahan terhadap berbagai lembaga termasuk dilembaga pendidikan. Perkembangan ini telah membawa perubahan perilaku masyarakat terlebih dalam pencarian informasi. Perpustakaan yang bergerak dibidang jasa dan informasi juga tidak terlepas dari pengaruh perkembangan teknologi ini.

Suatu perpustakaan yang bergerak dibidang jasa dan layanan informasi tentu harus memberikan layanan dan perlakukan yang baik terhadap konsumennya salah satunya adalah dengan menjadikan perpustakaan yang sebelumnya manual menjadi perpustakaan yang berbasis otomasi. Sistem otomasi perpustakaan merupakan suatu sistem di perpustakaan yang memanfaatkan teknologi informasi yang mana kegiatan dalam perpustakaan sudah terintegrasi dengan baik. Adanya sistem otomasi akan memberikan kemudahan bagi pengguna dalam pencarian informasi dan kemudahan untuk petugas perpustakaan agar lebih efektif dan efisien dalam bekerja.

Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta tergolong kepada perpustakaan perguruan tinggi. Salah satu fungsi perpustakaan perguruan tinggi adalah menunjang pendidikan dan pengajaran. Oleh karena itu, perpustakaan perguruan tinggi bertujuan untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyajikan dan menyebarluaskan informasi untuk mahasiswa dan dosen sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Perpustakaan STIP Jakarta selama ini dalam penerepan sistemnya dirasa sudah baik namun belum optimal karena belum menggunakan sistem otomasi. Perpustakaan STIP Jakarta melakukan kegiatan secara manual, misalnya dalam hal peminjaman koleksi, pengembalian koleksi dan pekerjaan pustakawan yang serba manual. Hal ini belum efektif di era yang serba teknologi seperti sekarang. Terlebih dengan latar belakang pendidikan pegawai di Perpustakaan STIP Jakarta bukan dari jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, hal ini tentu akan menjadi sulit untuk mereka dalam melakukan pengelolaan perpustakaan berbasis otomasi.

Berdasarkan uraian masalah yang telah dikemukakan, penulis tertarik untuk membantu Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta untuk memasang sistem otomasi di perpustakaan, membantu pustakawan dalam mengolah bahan pustaka, dan memberikan pelatihan kepada taruna-taruni dan pegawai perpustakaan STIP Jakarta.

## **KAJIAN PUSTAKA**

### **Perpustakaan**

Perpustakaan dalam bahasa Indonesia berasal dari kata pustaka yang berarti buku atau kitab, mendapat awalan per dan akhiran an. Perpustakaan berarti segala sesuatu yang berhubungan atau berkaitan dengan pustaka, atau lembaga yang pekerjaannya menghimpun pustaka dan menyediakan sarana agar orang dapat memanfaatkan pustaka yang dihimpunnya. perpustakaan perguruan tinggi menurut Sulistyo Basuki (1991: 51) adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berfaliasi dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya yakni Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat).

Menurut pendapat Sulistyo Basuki (1993: 52), tujuan perpustakaan perguruan tinggi antara lain sebagai berikut. a. Memenuhi keperluan informasi masyarakat perguruan tinggi, lazimnya staf pengajar dan mahasiswa. Sering pula mencakup tenaga kerja administrasi perguruan tinggi. b. Menyediakan bahan pustaka (referensi) pada semua tingkatan akademis, artinya mulai dari mahasiswa tahun pertama hingga ke mahasiswa pasca sarjana dan pengajar. c. Menyediakan

ruangan belajar bagi pengguna perpustakaan. d. Menyediakan jasa peminjaman yang tepat guna bagi berbagai jenis pengguna. e. Menyediakan jasa informasi aktif yang tidak saja terbatas pada lingkungan perguruan tinggi juga lembaga industri lokal.

Berdasarkan beberapa pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa tujuan penyelenggaraan perpustakaan perguruan tinggi adalah untuk mendukung kinerja dari perguruan tinggi dalam menyelenggarakan pendidikan dengan menyediakan sumber-sumber informasi ilmiah bagi masyarakat perguruan tinggi tersebut agar pelaksanaan program kegiatan perguruan tinggi berjalan dengan lancar dan berkualitas.

### **Sistem Otomasi Perpustakaan**

Sistem otomasi perpustakaan merupakan salah satu bentuk implementasi teknologi informasi di perpustakaan. Sistem otomasi perpustakaan merupakan salah satu bentuk pemanfaatan teknologi informasi meliputi software dan hardware dalam upaya melaksanakan berbagai tugas pelayanan dan pengelolaan perpustakaan. Saat ini telah banyak perpustakaan yang menerapkan sistem otomasi tersebut. Kesadaran berbagai perpustakaan untuk menerapkan sistem otomasi dilatarbelakangi alasan bahwa otomasi perpustakaan dapat mempermudah pengguna dalam mengakses informasi dan membantu pustakawan dalam melakukan pekerjaan.

Menurut Cohn, otomasi perpustakaan merupakan sistem yang mengkomputerisasikan beberapa kegiatan yang dilakukan pada perpustakaan tradisional seperti, kegiatan pengolahan bahan pustaka, sirkulasi, katalog publik (OPAC), pengadaan (akuisisi), manajemen keanggotaan, pengelolaan terbitan berseri. Semua kegiatan tersebut dilakukan dengan menggunakan pangkalan data (database) perpustakaan sebagai pondasinya (Cohn, Kelsey, & Fiels, 2001:15).

## **METODE PENGABDIAN**

### **Lokasi Penelitian**

Pengabdian ini dilakukan di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta, pada bulan Januari 2020 sampai dengan Maret 2020.

### **Langkah-langkah PKM**

#### **Langkah 1 (Pemasangan Sistem)**

Berdiskusi mengenai sistem yang akan diterapkan di Perpustakaan, bekerjasama dengan bagian IT STIP Jakarta. Melihat kapasitas penyimpanan yang tersedia. Dan mempertimbangkan segala sesuatunya. Setelah itu, menentukan sistem dan melakukan pemasangan sistem.

#### **Langkah 2 (Katalogisasi Buku sebanyak 7500 Eksemplar)**

Mengkelompokkan buku-buku yang akan di katalogisasi. Buku di klasifikasikan berdasarkan DDC 23 Dewey Decimal Clasification. Melakukan Inventarisasi koleksi bahan pustaka pada setiap eksemplarnya.

#### **Langkah 3 (Input Buku ke dalam databased sebanyak 7500 Eksemplar)**

Melakukan input buku setiap eksemplarnya kedalam database yang telah ditentukan. Metadata yang di input adalah, judul, pengarang, edisi, eksemplar, ISBN, kolasi, no klasifikasi, bahasa dan cover.

#### Langkah 4 (Pemasangan Label, Barcode Buku, dan Kartu Buku)

Label, barcode dan kartu buku dipasang pada setiap buku.

#### Langkah 5 (Penyusunan buku di rak)

Penyusunan dilakukan berdasarkan nomor label yang ada di punggung buku.

#### Langkah 6 (Pelatihan kepada taruna- taruni dan Petugas Perpustakaan STIP Jakarta)

Setelah buku selesai di rak, tim kami melakukan pelatihan kepada taruna – taruni dan pegawai perpustakaan.

### HASIL DAN PEMBAHASAN

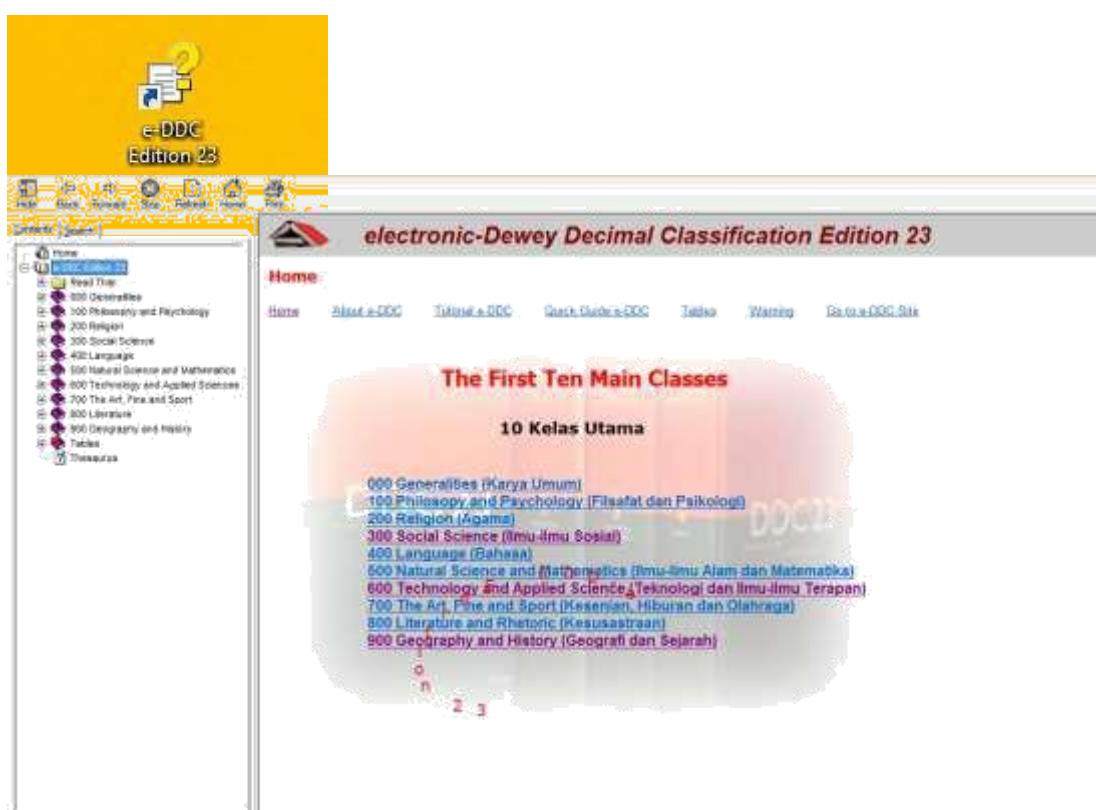
Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta telah menjadi pilihan kami dalam melakukan pengabdian ini, dikarenakan belum terpasangnya sistem di Perpustakaannya. Untuk memaksimalkan layanan yang ada di perpustakaan kami melakukan pemasangan sistem, pengolahan bahan pustaka dan melakukan pelatihan kepada taruna dan pegawai perpustakaan.

Rincian PKM yang kami lakukan sebagai berikut.

#### 1. Sistem Otomasi Perpustakaan

- a. Software E- DDC 23, digunakan untuk mengklasifikasi buku di perpustakaan. Sudah di instal di komputer pustakawan.

Gambar1. Software E-DDC 23



b. Visitor Counter (Statistik pengunjung)

Dapat di akses di <http://library.stipjakarta.ac.id/slms/index.php?p=visitor>

Gambar 2. Penghitung Jumlah Pengunjung



c. Instalasi dan editing sistem otomasi

Dapat di akses di <http://library.stipjakarta.ac.id/slms/index.php>

Gambar 3. Instalasi dan Editing Sistem Otomasi



Editing dengan penambahan link e-book dan e-jurnal ke dalam databased, editing desain kartu pustaka.

## 2. Pengolahan Koleksi

Buku yang telah diolah adalah sebanyak 7867 eksemplar buku.

Gambar 4. Pengolahan Koleksi

| C                           | Bibliography                          | Sirkulasi | Keanggotaan   | Master File | Inventarisasi | Sistem | Pelaporan     |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------|---|-------------|---------------|--------|---------------|
|                             |                                       |           |   |             |               |        | Unduh Laporan |
| Ringkasan Statistik Koleksi |                                       |           |   |             |               |        |               |
|                             | Total Judul                           | :         | 3367 (including titles that still don't have items yet)                   |             |               |        |               |
|                             | Total Judul dengan eksemplar          | :         | 3364 (only titles that have items)  |             |               |        |               |
|                             | Total Eksemplar/Kopi                  | :         | 7867  |             |               |        |               |
|                             | Total Eksemplar Dipinjam              | :         | 0   |             |               |        |               |
| ksi                         | Total Eksemplar Dalam Koleksi         | :         | 7867  |             |               |        |               |
|                             | Total Judul Menurut Media/GMD         | :         | Tunjukkan dalam grafik<br>Text : 3366, Art Original : 1,                  |             |               |        |               |
|                             | Total Eksemplar Menurut Jenis Koleksi | :         | Tunjukkan dalam grafik<br>Textbook : 7049, Reference : 728, Fiction : 90, |             |               |        |               |
|                             | 10 Judul Terpopuler                   | :         | Letter Of Credit<br>Hukum Dagang Laut Bagi Indonesia Cet. 1               |             |               |        |               |

AN AMIRULLAH STIP JAKARTA | Digital Library Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran

a. Klasifikasi

Klasifikasi telah dilakukan dengan menggunakan DDC-23. DDC-23 terdiri atas nomor :

- [000](#) – Computer science, information & general works
- [100](#) – Philosophy & psychology
- [200](#) – Religion
- [300](#) – Social sciences
- [400](#) – Language
- [500](#) – Pure Science
- [600](#) – Technology
- [700](#) – Arts & recreation
- [800](#) – Literature
- [900](#) – History & geography

Gambar 5. Klasifikasi

The screenshot shows a software interface for managing library items. At the top, there is a navigation bar with tabs: Bibliography (which is selected and highlighted in blue), Sirkulasi, Keanggotaan, Master File, Inventarisasi, and Sistem. Below the tabs, there is a form with the following fields:

- Judul Seri : [empty input field]
- Klasifikasi : [dropdown menu showing '310']
- No. Panggil : [input field showing '310 SUD m']
- Subyek : [button labeled 'Tambah Data Subyek' (Add Subject Data)]
- Buttons at the bottom right: 'Delete' (red button) and 'Metode Statistik' (blue button)

A red oval has been drawn around the 'Klasifikasi' dropdown menu.

b. Penentuan Subyek

Gambar 6. Penentuan Subjek

This screenshot is similar to the one above, showing the same software interface for library management. The tabs at the top are the same: Bibliography (selected), Sirkulasi, Keanggotaan, Master File, Inventarisasi, and Sistem. The form below the tabs includes:

- Judul Seri : [empty input field]
- Klasifikasi : [dropdown menu showing '310']
- No. Panggil : [input field showing '310 SUD m']
- Subyek : [button labeled 'Tambah Data Subyek' (Add Subject Data)]
- Buttons at the bottom right: 'Delete' (red button) and 'Metode Statistik' (blue button)

A red oval has been drawn around the 'Metode Statistik' button.

c. Entri data

Entri data dilakukan pada 7867 eksemplar buku. Terdiri atas : Judul, Pengarang, Penanggung jawab, Edisi, ISBN, Penerbit, Tahun Terbit, Kota Terbit, Pengelompokan class, Klasifikasi, Eksemplar, Subject. Dan Bahasa.

Gambar 7. Entri Data

The screenshot shows a library management system interface. The top navigation bar includes links for Beranda depan, OPAC, Bibliography, Strukdat, Keanggotaan, Master File, Inventarisasi, Sistem, Pelaporan, Kendali Terbitan Berseri, and KELUAR. The 'Bibliography' tab is active. A sidebar on the left lists various administrative functions: Layanan Z3950 (98), Pendataan, Pengembang, Kecatatan Label, Cetak Bantuan Eksemplar, Daftar MARC, Import Data MARC, Mencetak Katalog, Daftar Data, Import Data, Exportan, and Import Item. The main content area displays a table of books. One book is selected for detail view: 'Introduction to Naval Architecture 3rd Ed' by Tupper, Eric. The detailed view includes fields for ISBN (9780750625298), Penulis (Eric Tupper), Tahun Terbit (1996), Tempat Terbit (Oxford: Butterworth-Heinemann), Deskripsi Fisik (xx, 361 hal.: illus.: 23 cm.), Kode Sifat (623.81), No. Persegil (623.81 TUP), and Subject (Naval Architecture). Buttons for Delete, Naval Architecture, Tupper, and Primary are visible. At the bottom, there are buttons for Balance and English.

This screenshot shows a detailed view of a book entry in the library catalog. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area displays a form for a book entry. The fields are: ISBN/ISSN (9780750625298), Penulis (Elzuber), Tahun Terbit (1996), Tempat Terbit (Oxford: Butterworth-Heinemann), Deskripsi Fisik (xx, 361 hal.: illus.: 23 cm.), Kode Sifat (623.81), No. Persegil (623.81 TUP), and Subject (Naval Architecture). Below the form, there is a language selection dropdown set to English. The bottom of the screen shows the library's logo and name: PERPUSTAKAAN AMIRULLAH STIP JAKARTA | digital library Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran.

d. Pelabelan

Label diberikan kepada setiap buku sebanyak 7867 eksemplar buku.

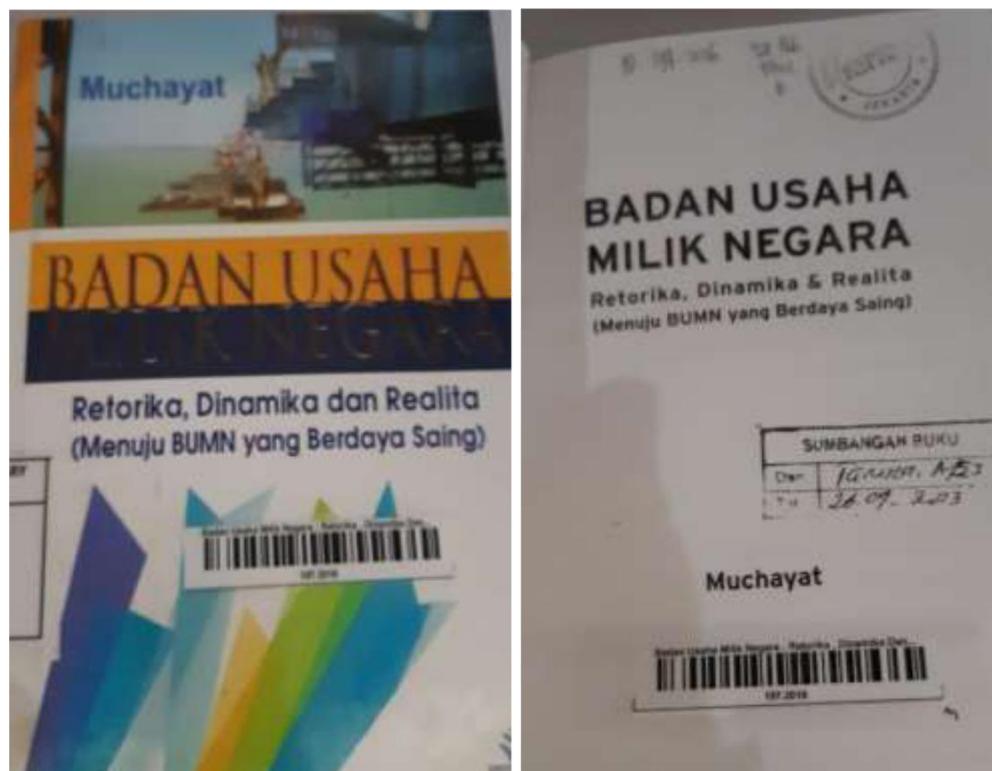
Gambar 8. Pelabelan



e. *Barcode*

*Barcode* ditempel di cover bagian depan dan di dalam halaman judul. *Barcode* ini dapat di scan menggunakan alat scanner *barcode*.

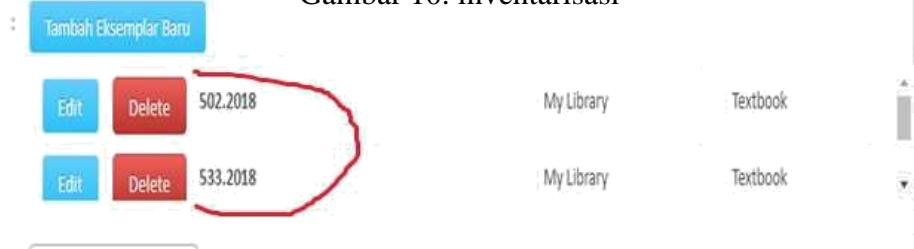
Gambar 9. *Barcode* Buku



f. Inventarisasi

No inventaris adalah nomor buku, setiap buku memiliki nomor yang berbeda-beda. No inventaris bisa diliat pada nomor barcode.

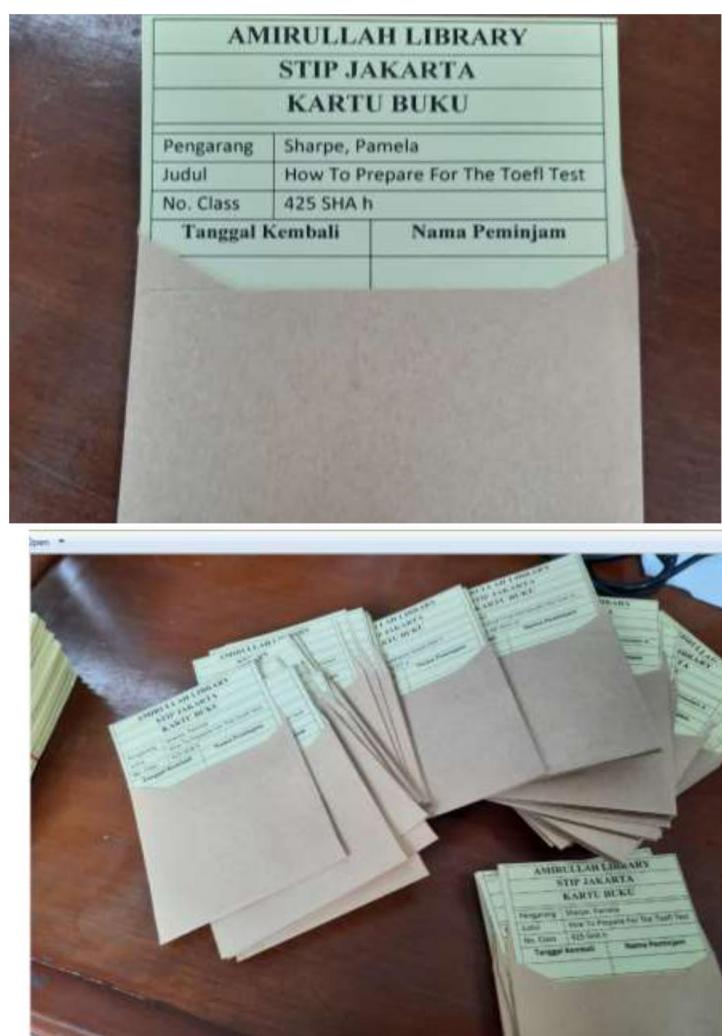
Gambar 10. inventarisasi



g. Kartu buku

Kartu buku ditempel di bagian belakang buku.

Gambar 11. Kartu Buku



### 3. Data Keanggotaan

Data anggota telah di input dan kartu telah di cetak

Gambar 12. Data Keanggotaan

| Beranda depan          | OPAC                                | Bibliography | Sirkulasi                | Krangeritas                                     | Master File      | Inventarisasi             | Sistem | Pelaporan | Kendali Terbitan Berseri | KELUAR          |
|------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|---|------------------|---------------------------|--------|-----------|--------------------------|-----------------|
| Kartu Anggota          | HAPUS                               | SILINING     | ID Anggota               | Nama Anggota                                    | Tipe Keanggotaan | Surat                     |        |           |                          | Terakhir diolah |
| Kartu Bobot Pustaka V2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 12.7028.T    | RYAN GUNTARA ANSAR       | DIV - Telstra                                   |                  | ryan_ams@aol.com          |        |           |                          | 2020-01-26      |
| Eksport Data           | <input checked="" type="checkbox"/> | 11.0498.T    | A FAUZAN WAHYUDI         | DIV - Telstra                                   |                  | wahyudinmail91@yahoo.com  |        |           |                          |                 |
| Import Data            | <input checked="" type="checkbox"/> | 090379473    | A. RAHMAM SHIDQ          | DIV - Katalaksaana Angkutan Laut dan Kapelautan |                  | rhmshidq@gmail.com        |        |           |                          |                 |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 11.6288.N    | AANG AINUL HAQ           | DIV - Nauтика                                   |                  | aefrikiq_gunja@mail.com   |        |           |                          |                 |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 329368764    | ABD RIZAL                | DIV - Nauтика                                   |                  | Rizalbarbi2@gmail.com     |        |           |                          | 2019-10-24      |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 15.8647.K    | ABDAN FAWWAZAD           | DIV - Katalaksaana Angkutan Laut dan Kapelautan |                  | abdandasin@gmail.com      |        |           |                          |                 |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 361189560    | ABDI PRIBADI NUR SETO    | DIV - Nauтика                                   |                  | mhdnaibarur13@gmail.com   |        |           |                          |                 |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 0621590089   | ABDILLAH                 | DIV - Katalaksaana Angkutan Laut dan Kapelautan |                  | abdillah9904@gmail.com    |        |           |                          | 2019-11-21      |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 0621599944   | ABDILLAH DHIRMAS-KHALISH | DIV - Nauтика                                   |                  | abdillahdhrms21@gmail.com |        |           |                          | 2019-11-12      |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 14.7837.N    | ABDUL AZIZ               | DIV - Nauтика                                   |                  | azugarkit13@yahoo.com     |        |           |                          |                 |



### 4. E-resources E-book and Journal

Sudah memberikan link jurnal dan e-book free ke kepala perpustakaan.

#### E-Book

1. <https://www.pdfdrive.com/>
2. <https://www.rumahfiqih.com/pdf/>
3. <https://gen.lib.rus.ec/>
4. <https://indonesiaebook.com/>



### E-Jurnal

1. doaj.org
2. jmr.unican.es/index.php/jmr
3. link.springer.com
4. <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/jplt/issue/archive>
5. <https://journal.trunojoyo.ac.id/jurnalkelautan/issue/archive>
6. <https://ejournal.unsri.ac.id/index.php/maspari/issue/archive>
7. <http://journal.unhas.ac.id/index.php/jiks/issue/archive>

Gambar 13. Daftar Refensi Jurnal dan Buku



### 5. Inhouse training dan sosialisasi

Sosialisasi dilakukan kepada taruna/taruni. Menjelaskan mengenai rules perpustakaan. Cara mengisi visitor counter, menggunakan katalog dan mencari buku di rak.

Gambar 14. Peserta Sosialisasi



## 6. Pelatihan Pustakawan

Kepada pustakawan dijelaskan mengenai ruang lingkup pekerjaan per bagian, menjelaskan mengenai pengisian daftar kunjung, cara peminjaman, cara menggunakan kalatog dan cara mencari buku di rak.

Gambar 15. Pelatihan Pustakawan



## **SIMPULAN DAN SARAN**

### **Simpulan**

Perkembangan teknologi telah membuat perubahan di Perpustakaan STIP Jakarta. Saat ini Perpustakaan STIP Jakarta telah menggunakan sistem otomasi, sistem yang digunakan adalah sistem SLIMs. Peminjaman dan Pengembalian buku sudah bisa dilakukan melalui sistem yang telah dipasang. Adanya sistem ini akan sangat membantu pengguna dalam pencarian buku di rak. Pengguna yang ingin mencari buku, bisa melakukan pengecekan buku secara langsung melalui link databased perpustakaan, dan dapat di akses secara online dari mana saja. Sebanyak 7500 eksemplar buku telah masuk sistem dan sudah disusun di rak. Seluruh taruna dan taruni telah dibuatkan kartu anggota. Pelatihan diberikan kepada taruna taruni mengenai pencarian buku di rak dan juga mengenai visitor counter yang digunakan untuk menghitung jumlah pengunjung perpustakaan.

### **Saran**

1. Staff Perpustakaan diberikan pelatihan selama 3 bulan untuk belajar mengenai pengelolaan perpustakaan
2. Mencari seorang pustakawan untuk melakukan pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan STIP.
3. Kepala Perpustakaan diharapkan dapat belajar mengenai manajemen perpustakaan agar dapat berkoordinasi dengan staff perpustakaan.

## **UCAPAN TERIMA KASIH**

Terimakasih kepada Ketua STIE Tri Bhakti yang telah memberikan saya izin untuk melakukan PKM di Perpustakaan STIP Jakarta, dan terimakasih kepada pihak-pihak di Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada saya dalam rangka melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat .

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Cohn, J.M., Kelsey, A.L., & Fiels, K.M. (2001). Planning for Integrated Systems and technologies a How-to-do-it Manual fot Librarians, Illionis: Neal-Schuman Publishers.  
Sulistyo-Basuki. (1993). Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

## **Biodata Peneliti**

Penulis: Dosen Prodi Manajemen di STIE Tri Bhakti.